

國立中央大學文學院獎勵及國外旅費申請表

(113.12.24 修正版)

姓名		職稱		服務單位	
申請類別	<input type="checkbox"/> 獎勵			<input type="checkbox"/> 國外旅費	
	需於1年內(指當年度9月30日起逆算1年)已完成推動下列本院科技或研究發展項目，且具特殊貢獻者： (請勾選) <input type="checkbox"/> 1. 擔任院整合型教學計畫或研究計畫總主持人並實際執行計畫者 <input type="checkbox"/> 2. 主編院內單位發行之學刊 <input type="checkbox"/> 3. 策劃辦理院內單位為主辦或合辦之研討會或學術活動，且以在本校辦理為原則 <input type="checkbox"/> 4. 完成技術轉移或與民間公司建立產學合作 <input type="checkbox"/> 5. 擔任本院各類會議小組工作成員並獲推薦 <input type="checkbox"/> 6. 其他有利本院之重要研究發展工作，不包含合開課程及個人學術表現(如學術發表或專書出版、主編院外單位發行之學刊、個人申請之個人型或整合型計畫、受邀演講等)。			當年度11月1日前出席如下事項者： (請勾選) <input type="checkbox"/> 1. 申請參加學術會議補助未通過，但仍實際出席國際會議或大陸地區重要學術會議並發表論文者。 <input type="checkbox"/> 2. 因本院學術發展需要而奉派出國者 申請(機票/生活費/註冊費)補助金額： _____元 *每年總金額以2萬元為上限(含機票、生活費、註冊費等，並需檢據核銷)	
申請案由及說明					
相關佐證資料	請檢附相關證明文件：(可自行增減項次) 1. 2. 3. 4. 5.			<input type="checkbox"/> 本校出國申請表核定後影本 <input type="checkbox"/> 論文摘要及全文 <input type="checkbox"/> 正式邀請函 <input type="checkbox"/> 申請參加學術會議補助未通過之證明文件 <input type="checkbox"/> 其他有利審查之相關資料：(請說明)	
系級教評會	年 月 日	學年度第	學期第	次系級教評會通過推薦 單位主管簽章：	

備註：每位申請者限填1張申請表。