

## 國立中央大學文學院教師升等審查－輔導與服務績效計點表 (112.10.31 修正版)

- 一、 本表依本辦法第二條第二項規定訂定。
- 二、 本表採計範圍，應為教師取得前一等級教師資格後及送審前(升等生效日往前逆算)五年內之輔導與服務成果。
- 三、 教師輔導與服務之績效計點標準分項表列如下，且依本辦法第二條第一項規定，本表計點總合達 30 點以上者，始符合該項初審基本門檻。

輔導與服務績效	計次	點數
<b>(一) 學術服務：</b>		
1. 產官學合作每年至多 5 點		
2. 主辦協辦國際學術會議每次 5 點		
3. 主辦協辦國內學術會議每次 3 點		
4. 校內外同級學術單位學術演講每次 3 點		
5. 學術會議之座談引言、場次主持、講評人及與談人每次 2 點		
6. 校內外一般演講每次 3 點		
7. 主編學術期刊每年（或每件）5 點		
8. 擔任學刊編輯委員或顧問每年 2 點		
9. 進行文物蒐集典藏工作每年至多 3 點		
10. 擔任學會正會長每年 5 點		
11. 擔任學會副會長及理監事每年 2 點		
12. 擔任研究生學位論文口試委員每次 2 點		
13. 指導博士班學生畢業每名 5 點（指導博士班學生每名 1 點）		
14. 指導碩士班學生畢業每名 3 點（指導碩士班學生每名 1 點）		
15. 主協辦讀書會、研習營、各種展演活動每次 1 點		
16. 指導大學部學生執行國科會大專生專題研究計畫每件 2 點		
<b>(二) 行政服務：</b>		
1. 兼任院、系級單位正主管工作每年 10 點		
2. 兼任院、系級單位副主管工作每年 5 點		
3. 擔任校、院級會議委員每年 2 點		
4. 擔任系級會議召集人每年 3 點		
5. 擔任系級會議委員每年 2 點		
6. 校內其他行政職位、專題研究室、系友會及其他各級組織工作每項每年至多 3 點		
7. 主持或共同主持校內外教學計劃每年 2 點		
<b>(三) 輔導服務：</b>		
1. 校級優良導師每次 10 點		

2. 擔任班級導師每年 2 點		
3. 擔任校級專項導師每年 2 點		
4. 指導其他學習相關的實習活動每學期 2 點		
5. 主辦、指導或策劃演講、展演活動每件 2 點		
6. 指導學生參與各式比賽獲獎每件 2 點		
7. 推廣教育、社區服務、輔導學生進修交流每項每年至多 3 點		
8. 擔任教學輔導委員、訪視委員或評鑑委員每次 1 點		
<b>(四) 其他</b>		
1. 擔任教研計劃、獎項、研討會或學術論文等之審查或評審每次 1 點，至多 3 點		
2. 擔任國家級專項考試委員(出題、審題、口試、閱卷等工作)每次 1 點，至多 3 點		
3. 主辦校外教學活動、社區展演活動每項每年至多 3 點		
4. 負責系級單位行政專項服務工作(如系所專介之中外語文案執筆與設計、負責洽談國內外教研合作案或締約等) 每項每年至多 3 點		
5. 爭取外部資源有具體貢獻每件至多 3 點		
6. 辦理教育、輔導或推廣相關活動每年至多 5 點		
7. 擔任與專業相關之校外職務每項每年 1 點		
8. 其他(有佐證資料經系院教評會認可者)每年至多 5 點		
<b>輔導與服務績效</b>	<b>總計</b>	